

## 物流管理業務プロポーザル実施要領

### 1 目的

この実施要領は、物流管理業務（以下「本件」という。）の契約の相手方となる受託候補者をプロポーザル方式により特定するために必要な事項を定めるものとする。

### 2 業務概要

#### (1) 業務名

物流管理業務（地方自治法第 234 条に基づく長期継続契約）

#### (2) 業務内容

別紙、業務仕様書等のとおり

#### (3) 業務期間

令和 8 年 10 月 1 日から 令和 11 年 9 月 30 日まで（3 ヶ年）

（契約締結日から令和 8 年 9 月 30 日までの期間は受託準備期間とする）

#### (4) 提案限度価格

118,800,000 円／3 年間総額（消費税及び地方消費税を含む）

### 3 実施方式

公募型プロポーザル方式

### 4 参加資格

企画提案に参加しようとする者は、次に掲げる参加資格要件を全て満たす者であること。

(1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当しない者であること。

(2) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の規定による再生手続開始の申立て又は会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）の規定による更正手続開始の申立てがなされていないこと（民事再生法の規定による再生計画認可又は会社更生法の規定による更正計画認可の決定を受けている者を除く。）。

(3) 宇和島市病院局又は宇和島市の競争入札参加資格を有する者。もしくは参加申込書提出期限までに競争入札参加資格申請を行い登録された（予定である）者。

(4) 宇和島市建設工事等入札参加資格停止措置要綱（平成 17 年告示第 97 号）に基づく入札参加資格停止措置を受けていない者であること。

(5) 150 床以上の公立病院等（四国内）における診療材料等管理供給業務、もしくは類似業務について令和 2 年度以降の受託実績を有する者。（ただし、業務の再委託を行った受託実績については、契約（再委託）内容確認を行うので、必要書類を提出すること。

その際、発注者へ受託実績等調査を行う場合があるので発注者を「匿名（黒塗り）」とした実績は認めない。）

- (6) 令和 8 年 9 月末日の時点で宇和島市内に拠点を設けることが可能な者（ただし、当院 S P D センター内に拠点（事務所等）を置く場合は、「参加申込」の際に申し出ること。）

## 5 実施スケジュール

本プロポーザルは、次のスケジュールで実施する。

1. 公募型プロポーザル実施の開始	令和 8 年 1 月 14 日（水）
2. 実施要領等に関する質疑受付	令和 8 年 1 月 19 日（月）まで
3. 実施要領等に関する質疑回答	令和 8 年 1 月 23 日（金）
4. 参加申込書の提出期限	令和 8 年 1 月 28 日（水）まで
5. 参加資格の審査結果の通知	令和 8 年 2 月 4 日（水）
6. 提案書等の提出期限	令和 8 年 2 月 18 日（水）まで
7. プレゼンテーション・ヒアリングの実施	令和 8 年 2 月末予定（別途通知）
8. 審査結果の通知	令和 8 年 3 月予定
9. 契約の締結	令和 8 年 3 月予定
10. 審査結果の公表	令和 8 年 3 月予定

## 6 参加手続

### (1) 実施要領・仕様書等の配布

#### ① 配布期間

令和 8 年 1 月 14 日（水）から提案書提出期限日まで

#### ② 配布方法

市立宇和島病院ホームページに掲載するほか、担当部署市立宇和島病院総務管理課において配布する。

### (2) 質問の受付及び回答

- ① 実施要領等に係る質問は、物流管理業務プロポーザル質問書（様式 3）」によるものとし、担当部署市立宇和島病院総務管理課に電子メールにより提出すること。なお、提出後には必ず電話により受信確認を行うこと。

宇和島市局市立宇和島病院総務管理課施設用度係

E-mail : furutaguchi-tamaki@city.uwajima.lg.jp

電話番号:0895-25-1111（内線 21050）

#### ② 提出期限

令和 8 年 1 月 19 日（月）12 時まで

#### ③ 回答方法

令和 8 年 1 月 23 日（金）17 時までに市立宇和島病院ホームページに掲載する。

### (3) 参加申込書の提出

#### ① 提出書類

ア 参加申込書（様式 4）

イ 同種・類似業務（調達）の履行（契約）実績（様式 4 - 1）

ウ 配置予定の業務責任者（様式 4 - 2）

エ 添付書類（参加資格を証明する書類等）

入札参加資格の認定を受けていない者は、会社概要が分かる書類（パンフレット等）等

#### ② 提出期限

令和 8 年 1 月 28 日（水）17 時まで

#### ③ 提出場所

〒798-8510 宇和島市御殿町 1 番 1 号

宇和島市病院局市立宇和島病院総務管理課施設用度係

TEL：0895-25-1111（内線 21050）

#### ④ 提出方法

持参又は郵送

#### ⑤ 参加資格確認結果

参加申込書提出者に対し、参加資格審査結果を文書にて通知する。

### (4) 提案書等の提出

本プロポーザルの参加者は次により提案書等を提出するものとする。

#### ① 提出書類

ア 提案書表紙（様式 2）

イ 提案書（任意様式）

ウ 実施スケジュール（任意様式）

エ 見積書・内訳書（任意様式）

オ 実績一覧（様式 4 - 3）（令和 8 年 1 月を契約期間に含むもの）

作成要領（別添）を参照のこと

#### ② 提出期限

令和 8 年 2 月 18 日（水）17 時まで

#### ③ 提出場所

〒798-8510 宇和島市御殿町 1 番 1 号

宇和島市病院局市立宇和島病院総務管理課施設用度係

TEL：0895-25-1111（内線 21050）

#### ④ 提出方法

持参又は郵送（提出期限必着とする。）

#### ⑤ 提出部数

9 部

(5) プレゼンテーションの実施

提出された提案書等について必要な場合はプレゼンテーション及びヒアリングを行う。

① 実施日時・場所（予定）

日時：令和 8 年 2 月末予定（別途通知）

場所：市立宇和島病院内 会議室

② 所要時間（予定）

プレゼンテーション：30 分以内

質疑応答：10 分程度

③ その他

ア プレゼンテーションは、原則提案書等を受け付けた順とする。

イ プレゼンテーションでスライドやパワーポイント等を使用する場合は、事前に報告し、使用するパソコン等の機器は各参加者で用意し、プロジェクター及びスクリーンは当院で用意する。

ウ 詳細については、後日、別途通知するものとする。

7 受託候補者の特定

(1) 審査方法

審査は、別に設置する物流管理業務プロポーザル審査委員会（以下「委員会」という。）が、提出された提案書等とプレゼンテーションの内容を評価基準に基づき審査する。

(2) 評価項目及び評価内容

別表「物流管理業務プロポーザル評価基準」のとおり

(3) 受託候補者の特定

審査の結果、最も優れた提案として評価した者を受託候補者として特定する。ただし、受託候補者はあらかじめ定めた最低基準点を満たしている者とする。なお、参加業者が 1 者でも審査を行い、最低基準点を満たしていれば受託候補者として特定する。

8 審査結果

審査結果は特定後、参加者全てに文書で通知するものとする。なお、審査結果等についての異議申し立ては受け付けない。

9 審査結果の公表

審査結果は、市立宇和島病院ホームページにおいて公表する。

なお、公表の内容は以下のとおりとする。

① 受託候補者の名称

② 全参加者の名称（五十音順）

③ 全参加者の点数（得点順）

※参加者が 2 者の場合、次点者の点数は公表しない。

10 契約に関する事項

受託候補者と当院が協議し、業務委託に係る仕様書を確定させたうえで契約を締結する。仕様書の内容は提案された内容が基本となるが、受託候補者と当院との協議により必要に応じて内容を変更したうえで契約を締結するため、契約金額が本プロポーザル時に提出した見積額と異なる場合がある。なお、受託候補者と当院との間で行う仕様書の確定について、協議が整わなかった場合には、審査結果において順位が次点の者と協議を行うこととする。

## 11 提出書類の取扱い

- (1) 提出された全ての書類は返却しない。
- (2) 当院から指示がある場合を除いて、提出後の差し替え、記載内容の変更及び追加資料の提出は認めない。
- (3) 提出された書類は、提出した者に無断で本プロポーザルに係る審査以外には使用しない。

## 12 留意事項

### (1) 失格事項

参加申込書、提案書等の提出された書類について、次の条件のいずれかに該当する場合は、提案書類の全てを無効とし、その者を失格とする。

- ① 提案を行った事業者が、参加資格要件を満たさなくなった場合
- ② 提出書類に不備又は虚偽の記載等があった場合
- ③ 実施要領等で示された提出書類について、提出期限、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合
- ④ 審査の公平性に影響を与えるような不誠実な行為があった場合
- ⑤ 説明会又はヒアリング等を開催した場合において、正当な理由なく欠席した場合
- ⑥ 見積金額が実施要領に示す提案限度価格を超える場合
- ⑦ 実施要領等に違反すると認められた場合
- ⑧ 前各号に定めるもののほか、著しく信義に反する行為があった場合

### (2) その他留意事項

その他の留意事項は次のとおりとする。

- ① 提案書等の作成及び提出、その他プロポーザルに要する経費は、参加者の負担とする。また契約後の「受託準備期間」に要する経費も同様とする
- ② 緊急やむを得ない理由等により、本プロポーザルを実施することができないと認めるときは、停止、中止又は取り消すことがある。
- ③ 複数の提案はできない。
- ④ 参加申込書の提出後又は提案書等の提出後に参加を辞退する場合は、速やかに書面（様式4）を提出すること。
- ⑤ 提案書の著作権は、当該提案書等を作成した者に帰属する。ただし、当院が受託候補者の特定に必要な範囲において、無償で使用（複製、転記又は転写をいう。）することができるものとする。また、情報公開請求があった場合は、宇和島市情報公開条例（平成22年条例第25号）に基づき公開する場合がある。

13 担当部署・問い合わせ先

所 在 地：〒798-8510 宇和島市御殿町 1 番 1 号

担当部署：宇和島市病院局市立宇和島病院総務管理課施設用度係

電話番号：0895-25-1111（内線 21050）

FAX 番号：0895-25-5334

E－mail：furutaguchi-tamaki@city.uwajima.lg.jp