

SPD業務一覧

市立宇和島病院 現行業務

1-1 日次業務 払出業務

①診療材料

i 定数管理

バーコードのラベル台帳の回収

バーコードシールの読み込み

読み込まれたバーコードに基づき品出し

品出しされた物品の検品

品出しされた物品の搬送および配置

定数変更の対応

ii 臨時要求対応

診療材料臨時要求書に基づき物品の搬送

iii 術式供給業務

医療情報システム端末より手術予定に基づき、術式ごとにセット作成および搬送

※緊急術も同様に対応する

②一般消耗品

i 一般消耗品・印刷物要求対応

一般消耗品・印刷物品要求書に基づき物品の搬送

1-2 日次業務 発注業務

①診療材料

i 各部署で使用されたデータに基づいて納入業者に発注書を発行

②一般消耗品

i 各部署で使用されたデータに基づいて納入業者に発注書を発行

1-3 日次業務 入庫業務

①診療材料

②一般消耗品

①、②ともに入庫登録作業を行う

①、②ともに入庫された物品を所定の物品棚に格納する

1-4 日次業務 購買管理

- ①購買にて使用された診療材料のデータ入力

1-5 日次業務 滅菌物搬送

- ①中央材料室より準備された滅菌物を所定部署に搬送する
- ②各部署より使用済みとなった滅菌物を回収して中央材料室に届ける

1-6 日次業務 検体搬送

- ①検体検査室より準備された検体容器を所定部署に搬送する
- ②所定部署より採取済みの検体容器を回収して検体検査室の定位置に収納する

1-7 日次業務 医薬品搬送

- ①薬局より準備された医薬品を所定部署に搬送する

2-1 月次業務

- ①月次管理帳票の提出
- ②SPD業務月報の提出
- ③医療情報システム端末へ定数一覧、物品マスタ(診療材料、一般消耗品)の情報更新
- ④業務推進委員会による院内ラウンド(月に1回)

3-1 年次業務

- ①会議への出席
 - i 診療材料購入審査会(隔月)
 - ii SPD・滅菌業務委員会
- ②棚卸業務
 - i 循環棚卸2回/年(3月と9月予定)
- ③大型休日前の発注等対応

4-1 その他

- ①マスタ管理

②ベンチマーク照会

③看護部主催の勉強会（SPD業務に関する説明等）年1回、2月予定