

令和3・4年度競争入札（見積）参加資格審査申請書 記入要領 ～全体共通様式～

申請区分に関わらず競争入札（見積）参加資格審査申請書のうち一部を共通様式（以下「全体共通様式」という。）として定めております。次の事項に注意して申請書等を作成のうえ、期限までに提出してください。

提出は、「全体共通様式」と「申請区分ごとの申請書様式」及び「添付書類」となります。

【注意事項】

- (1) 申請書は、特に定めのある場合を除いて提出日現在の内容で記入してください。
- (2) 数字は、アラビア数字（0、1、2、3など）を用いて明確に記入してください。

1 申請者（本社）

宇和島市病院局が発注する「役務（業務委託）」「物品の製造及び販売等」の契約に係る競争入札（見積）に参加しようとする方の情報を記入してください。

（「建設工事」「測量・建設コンサルタント」は受け付けません、宇和島市に申請してください。）

①日付

日付は申請書提出日を記入してください。郵送の場合は郵送する日を記入してください。

②商号又は名称

個人は商号又は名称（ふりがな）、法人は法人名（ふりがな）を記入してください。

個人の場合は商号又は名称のあとに（個）と記入を、法人の場合は企業形態を次の略号により記入してください。

株式会社…（株）、有限会社…（有）、合名会社…（名）、合資会社…（資）

合同会社…（合）、協同組合…（協組）、企業組合…（企組）

③代表者（役職及び氏名）

法人は代表権のある方の役職名及び氏名（ふりがな）を、個人は「代表者」等の肩書及び本人の氏名（ふりがな）を記入し、実印を鮮明に押印してください。

実印は、法務局（個人の場合は市区町村長）が証明する代表者の印鑑です。

④所在地

法人は履歴事項全部証明書の所在地、個人は印鑑登録証明書の住所を記入してください。

⑤電話番号・FAX番号・メールアドレス

所在地に設置してある番号、メールアドレスを記入してください。

2 申請要件

チェックボックス□に「レ」マークを入れてください。申請を行うためには、チェックが入っていることが必要です。

（参考）

地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）（抜粋）

（一般競争入札の参加者の資格）

第167条の4 普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。

一 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者

二 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者

三 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者

3 受任者

申請者（本社）が下記の権限を委任する場合に受任者（支店又は営業所等）となる方の情報を記入してください。

①商号・支店等の名称

商号・支店等（ふりがな）を記入してください。

②受任者（役職及び氏名）

本社の代表者より委任を受ける支店・営業所等の受任者の役職および氏名（ふりがな）を記入し、受任者の印鑑を鮮明に押印してください。（シャチハタ不可）

③所在地

本社の代表者より委任を受ける支店・営業所等の所在地を記入してください。

④電話番号・FAX番号・メールアドレス

本社の代表者より委任を受ける支店・営業所等に設置してある番号、メールアドレスを記入してください。

4 資本金額

申請者が法人の場合、直前の決算における「資本金額」及び「決算期間」を記入してください。

5 消費税及び地方消費税

令和3年4月1日現在（予定）で、「課税事業者」「免税事業者」のいずれに該当するかチェック「レ」を入れてください。

なお、申請書の提出後に訂正又は変更があった場合は、速やかに変更届を提出してください。

6 最寄りの支店・営業所等

申請者（本社）又は受任者以外で、愛媛県内に支店・営業所等がある場合は、その情報を記入してください。

7 使用印鑑

入札（見積）に参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用する印鑑を鮮明に押印してください。（注）シャチハタ等（浸透印）は使用できません。

※使用印と実印が同じ場合でも、「使用印」欄、「実印」欄それぞれに実印を押印してください。委任する場合は、実印欄には、受任者ではなく、申請者の実印を押印してください。

共通－3 納付状況調査及び暴力団員調査同意書

申請を行うためには、当該同意書が必要です。