

## 令和3・4年度競争入札（見積）参加資格審査申請書（様式）記入要領 ～「役務（業務委託）」「物品の製造及び販売等」～

令和3・4年度に宇和島市病院局の発注する「役務（業務委託）」、「物品の製造及び販売等」の入札（見積）に参加を希望する方は、次の事項に留意して申請書等を期限までに提出してください。この申請書等の提出のない方の入札参加は認められません。

### 【注意事項】

- (1) 受付期間、提出方法などの詳細は、令和3・4年度競争入札（見積）参加資格審査申請書提出要領を必ず確認してください。
- (2) 申請書は、特に定めのある場合を除いて提出日現在の内容で記入してください。
- (3) 数字は、アラビア数字（0、1、2、3 など）を用いて明確に記入してください。
- (4) 原則として、記入内容と資格証明書等の添付書類をもとに、指名競争入札（見積）を執行しますので、必要な内容の記入及び添付書類の提出をしてください。
- (5) 当該資格有効期間内に申請内容の変更が生じた場合は速やかに変更届を提出してください。

### 1～7 全体共通様式（共通－1～3）

全体共通様式については、令和3・4年度競争入札（見積）参加資格審査申請書記入要領をご参照ください。

## 8 経営状況

### ① 業種

該当する業種に「レ」を付けてください。

### ② 営業年数

創業から申請日までの営業年数を記入してください。（1年未満は切り捨て）

## 9 希望種目・売上高

- (1) 記入枠が足りない場合は、様式を追加（コピー）して記入してください。また、1枠で書ききれない場合は、2枠を1枠として記入してもかまいません。

### ① 営業種別・希望種目

「営業種別及び希望種目分類表（別紙）」の中から、入札（見積）への参加を希望する営業種別名とその番号、希望種目名とその番号を記入してください。

※ その他の物品・業務・リース・レンタルを希望される場合は、必ず具体的な内容をご記入ください。記載内容により、入札（見積）の指名業者を決定する場合があります。

### ② 代理店・特約店・主要取引メーカー名

希望種目の代理店や特約店になっている、又は主要取引先であるメーカー名を記入してください。（特にない場合は未記入でもかまいません）

### ③ 年間売上高

入札（見積）の指名業者を選定する際、売上高をもとに選定する場合がありますので、必ず会社全体の希望種目ごとの昨年1年間の売上高と、合計額（税込）をご記入ください（概算でかまいません。）。

**【添付書類】**

代理店・特約店等であることを証明する証明書等の写し。

**10 資格等（営業に関する許可・認可・登録・届出等）**

- (1) 営業に必要または関連する許可・認可・登録・届出等で、市病院局が発注する物品購入及び業務等に必要または関連する資格等がある場合は別紙「営業に当たって必要または関連する許可等の例示」を参考に記入してください。会社が所有する資格等と職員個人が所有する資格等の両方を記入してください。
- (2) 記入枠が足りない場合は、様式を追加（コピー）して記入してください。また、1枠で書ききれない場合は、2枠を1枠として記入してもかまいません。
- (3) 該当がない場合は「**該当なし**」とご記入ください。
  - ① 資格等の名称  
資格等の名称を記入してください
  - ② 資格の種類等  
その資格等の種類・区分・等級等を記入（該当しなければ未記入）してください。  
（甲種・第1種・1級等）
  - ③ 有効期間  
その資格等の有効期間を記入してください。有効期間が無期限の場合、取得年月日のみ記入してください。
  - ④ 所有（人数）  
その資格等を所有する会社・個人どちらかに○を付けてください。  
その資格等を所有する職員数を（ ）内に記入してください。

**【添付書類】**

資格又は許可等を取得していることを証明する証明書等の写し

※ 写しは、はっきり確認できるよう鮮明なものであること。

※ 別紙「営業に当たって必要または関連する許可等の例示」参考

※ 資格等の有効期間を過ぎた場合、更新された証明書等の提出がないと競争入札（見積）時に指名されないことがありますので、申請（登録）後に更新や変更があった場合は、変更届に更新された証明書等を添付し、速やかに提出してください。

**11 営業用機械器具**

- (1) 市病院局の入札等に参加を希望する物品購入及び業務等に使用する主要な機械器具がある場合は記入してください。（船舶・大型車両・特殊車両・印刷機・清掃機器・その他機械器具等）

- (2) 記入枠が足りない場合は、様式を追加（コピー）して記入してください。また、1 枠で書ききれない場合は、2 枠を1 枠として記入してもかまいません。
- (3) 該当がない場合は「**該当なし**」とご記入ください。
- ① 名称（種類）：機械器具の名称を記入してください。
  - ② 能力：その機械器具の能力（概要）を記入してください。
  - ③ 保有数：その機械器具の保有数（借用分を含む）を記入してください。
  - ④ 保有形態：所有かリースかを丸で囲んでください。

## 12 過去3年間の官公庁への納入・業務等実績（1件の契約金額が80万円以上）

- (1) 公営企業を含む市又は県等への物品納入や業務委託等の実績がある場合は、その内容を記入してください。
- (2) 1 件の契約金額が80 万円以上で、同種の実績がある場合は直近の実績を記入してください。
- (3) 実績すべてを記入する必要はありません。どのような内容の実績があるのかを把握するためのものですので、多種類の実績がある場合は、入札（見積）の参加について希望する優先度が高い希望種目のものから記入してください。
- (4) 記入枠が足りない場合は、様式を追加（コピー）して記入してください。
- (5) 該当がない場合は「**該当なし**」とご記入ください。
- ① 物品・業務等の名称  
案件の名称を記入してください。（具体的な物品名・業務名でもかまいません）
  - ② 相手方  
契約相手の名称を記入してください。
  - ③ 契約日及び契約期間  
契約日及び契約期間（物品の場合は納入年月日）を記入してください。（年月のみでもかまいません）
  - ④ 契約金額  
契約金額（1,000 円以下切捨て）を記入してください。
  - ⑤ 同種数  
同種の実績がある場合は最近の実績のみ記入し、過去3年間のおおよその実績数を記入してください。

### 【添付書類】

内容を証明する契約書等の写し

## 13 電子入札用ICカードの取得状況調査

電子入札用ICカードの取得状況について該当する□に「レ」を付けてください。

**※病院局では、電子入札を行っておりませんが参考までにご記入ください。**