【参考様式４-２】

配置予定の業務責任者

会社名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務責任者の氏名 | |  |
| 保有する資格 | |  |
| 業務経験の概要 | 業務名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務概要 |  |

【作成要領】

　１．配置予定の業務責任者の保有資格、業務経験について記入すること。

２．業務実施体制について、配置者、人員、人数などを記載した計画書を添付すること。

添付書類：**資格を有することを証する書類として、資格者証等の写し、業務経験を証する書類として、契約書、仕様書の写し等を添付すること。**

参加様式４-１（別紙）実施体制計画書

（　　適　宜　作　成　　）