

閲覧施設での同意書運用方法

ホームページまたはきさいやネットTOPページより必要書類を出力します。



同意説明書(様式 A6)

この説明書を使って患者さんに説明を行い、説明書は患者さんへ渡してください。



同意書(様式 A7)

記入後、2部コピーし1部は貴施設にて保管、1部は患者さんへ渡してください。



同意撤回届(様式 A8)

医療機関記入欄を記入し、患者さんへ渡してください。

患者さんには以下の3枚を渡してください。

- ① 同意説明書(様式 A6)
- ② 同意書(様式 A7)コピー
- ③ 同意撤回届(様式 A8)



市立宇和島病院への紹介患者さんの場合

紹介状・受診予約票とともに同意書の原本を患者さんへお渡しください。
患者さんには受診当日、2階総合受付にて紹介状、受診予約票、同意書の原本を提出するようお願いください。



紹介・逆紹介なく受診された患者さんの場合

市立宇和島病院 医事課医事係へ同意書をFAXしてください。

(FAX 番号 0895-26-6560)

※同意書の原本は市立宇和島病院医事課医事係宛に郵送してください



市立宇和島病院より設定完了のFAXが届き次第、閲覧可能になります。

【事務局】

〒798-8510
愛媛県宇和島市御殿町1番1号
市立宇和島病院 医事課医事係
(電話)0895-25-1111(代表) (FAX)0895-26-6560

※患者さんまたはその親族等より、利用停止の申出があった場合は、同意書のコピーとともに患者さんに渡した同意撤回届(様式 A8)を徴収し市立宇和島病院 医事課医事係宛郵送してください。利用停止の手続きが完了しましたら、市立宇和島病院より設定解除のFAXが届きます。