

閲覧施設での同意書運用方法

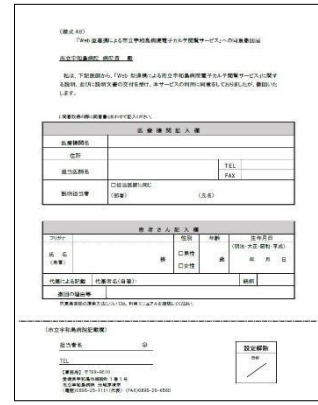
ホームページまたはきさいやネットTOPページより必要書類を出力します。



同意説明書 (様式 A6)



同意書 (様式 A7)



同意撤回届 (様式 A8)

この説明書を使って患者さんに説明を行い、説明書は患者さんへ渡してください。

記入後、**2部コピー**し1部は貴施設にて保管、1部は患者さんへ渡してください。

医療機関記入欄を記入し、患者さんへ渡してください。

患者さんには下記の3枚を渡してください。

- ① 同意説明書 (様式 A6)
- ② 同意書 (様式 A7) コピー
- ③ 同意撤回届 (様式 A8)



市立宇和島病院への紹介患者さんの場合

紹介状・受診予約票とともに同意書の原本を患者さんへお渡しください。
患者さんには受診当日、2階総合受付にて紹介状、受診予約票、同意書の原本を提出するようお伝えください。



紹介・逆紹介なく受診された患者さんの場合

市立宇和島病院 医事課地域連携係へ同意書をFAXしてください。

(FAX 番号 0895-26-6560)

※同意書の原本は市立宇和島病院 医事課地域連携係宛に郵送してください



市立宇和島病院より設定完了のFAXが届き次第、閲覧可能となります。

【事務局】

〒798-8510愛媛県宇和島市御殿町1番1号
市立宇和島病院 医事課地域連携係
(電話) 0895-25-1111 (代表) (FAX) 0895-26-6560

※患者さんまたはその親族等より、利用停止の申出があった場合は、同意書のコピーとともに患者さんに渡した同意撤回届 (様式 A8) を徴収し市立宇和島病院 医事課 地域連携係宛に郵送してください。
利用停止の手続きが完了しましたら、市立宇和島病院より設定解除のFAXが届きます。